

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении Департаментом по образованию Администрации города Тобольска отбора на право заключения соглашений на предоставление субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие общего образования в городе Тобольске»**

### **1. Срок проведения отбора:**

- с 30.12.2022 по 01.02.2023

### **2. Наименование, место нахождения главного распорядителя:**

Департаментом по образованию Администрации города Тобольска 626150, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27, кабинет 312 (понедельник - четверг с 08.45 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00), e-mail: obrazovanie-tobolsk@prto.ru

### **3. Результат предоставления субсидии**

Оказание услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, всем обучающимся, в отношении которых между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным

### **4. Требования к участникам отбора:**

4.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

г) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

## **5. Порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

5.1 Участник отбора в срок до **01.02.2023 (включительно)**, предоставляет Департаменту по образованию посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие **документы для участия в отборе**:

а) заявка в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) расчет объема затрат в целях получения субсидии, выполненный по формулам согласно пункта 12 настоящего объявления и по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) свидетельство о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

е) копию учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций), заверенную нотариально или печатью учреждения и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

ж) справку о фактической численности обучающихся в организации;

з) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

и) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

к) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

5.2. Документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего объявления, предоставляются участником отбора самостоятельно в обязательном порядке.

Иные документы предоставляются участником отбора по собственной инициативе.

5.3. Документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.3 5.1 настоящего объявления, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 5.1. 5.1 настоящего объявления, предоставляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами "в" - "к" пункта 5.1. 5.1 настоящего объявления, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

## **6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:**

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель проверяет наличие оснований для отклонения заявки, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

Осуществляет просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о

проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленного подпунктом "в" пункта 1.3 Порядка, или является муниципальным учреждением.

6.3. При наличии оснований для отклонения заявки, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего объявления, информирует участника отбора способом, указанным в заявке, для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, участник отбора признается победителем отбора.

## **7. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора, срок в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии:**

7.1. При наличии оснований для отклонения заявки, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной 6.1. настоящего объявления, информирует участника отбора способом, указанным в заявке, для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

7.2. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, 6.1. настоящего объявления, способом, указанным в заявке уведомляет получателя субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю для подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня уведомления.

В случае неявки получателя субсидии для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

## **8. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

В случае неявки получателя субсидии для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии **в течение 3 рабочих дней со дня уведомления** для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

## **9. Форма договора (соглашения):**

Заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии) осуществляется по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **10. Дата размещения результатов отбора:**

В пределах срока, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего объявления, Департамент по образованию размещает на официальном сайте департамента по образованию Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе.

## **11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

По вопросам подготовки заявок, разъяснений положений объявления о проведении отбора можно обратиться:

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный специалист</b>	<b>Адрес, телефон</b>
1.	10.01.2023	15.00 – 17.00	1. Шанаурова Юлия Петровна 2. Саитова Зульфия Шабугулловна,	Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27, кабинет 304, кабинет 312. Телефон (3456) 24-66-75 (доб. 463; 466)
2.	17.01.2023	09.00 – 11.00		
3.	24.01.2023	14.00 – 16.00		
4.	31.01.2023	09.00 – 13.00		

## **12. Определение размера предоставляемых субсидий**

Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам.

12.1. Для получателей субсидии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

$$(N_1 \times Чд_1 + N_{\text{овз } 1} \times Чд_{\text{овз } 1} + N_2 \times Чд_2 + N_{\text{овз } 2} \times Чд_{\text{овз } 2} + N_3 \times Чд_3 + N_{\text{овз } 3} \times Чд_{\text{овз } 3}) \times K_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$N_1$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Чд_1$  - численность детей, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$N_{\text{овз } 1}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в год, получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Чд_{\text{овз } 1}$  - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$N_2$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка, получающего образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Чд_2$  - численность детей, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$N_{\text{овз } 2}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающего образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Чд_{\text{овз } 2}$  - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$N_3$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

$Чд_3$  - численность детей, получающих образовательную услугу в группах полного дня;

$N_{\text{овз } 3}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

$Чд_{\text{овз } 3}$  - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах полного дня;

$K_{\text{п}}$  - поправочный коэффициент.

12.2 Для получателей субсидии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

$$\text{Субв} = (N_1 \times \text{Чд}_1 + N_{\text{ОВЗ } 1} \times \text{Чд}_{\text{ОВЗ } 1} + N_2 \times \text{Чд}_2 + N_{\text{ОВЗ } 1} \times$$

$$\times \text{Чд}_{\text{ОВЗ } 1} + N_3 \times \text{Чд}_3 + N_{\text{ОВЗ } 1} \times \text{Чд}_{\text{ОВЗ } 1}) \times K_{\text{П}}, \text{ где:}$$

$N_1$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося в год;

$\text{Чд}_1$  - численность обучающихся по программе начального общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$N_{\text{ОВЗ } 1}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$\text{Чд}_{\text{ОВЗ } 1}$  - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$N_2$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам основного общего образования на одного обучающегося в год;

$\text{Чд}_2$  - численность обучающихся по программе основного общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$N_{\text{ОВЗ } 2}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам основного общего образования, на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$\text{Чд}_{\text{ОВЗ } 2}$  - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе основного общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$N_3$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего общего образования на одного обучающегося в год;

$\text{Чд}_3$  - численность обучающихся по программе среднего общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$N_{\text{ОВЗ } 3}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего общего образования на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$\text{Чд}_{\text{ОВЗ } 3}$  - численность обучающихся по программе среднего общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$K_{\text{П}}$  - поправочный коэффициент.

Главный распорядитель самостоятельно устанавливает дифференцированные поправочные коэффициенты к нормативам для всех общеобразовательных организаций.