

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении Департаментом по образованию Администрации города Тобольска отбора на право заключения соглашений на предоставление субсидий на услугу по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории города Тобольска услуги по содержанию детей дошкольного возраста, в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие общего образования в городе Тобольске"

1. Срок проведения отбора:

- с 10.01.2023 по 10.02.2023

2. Наименование, место нахождения главного распорядителя:

Департаментом по образованию Администрации города Тобольска 626150, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27, кабинет 312 (понедельник - четверг с 08.45 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00), e-mail: obrazovanie-tobolsk@prto.ru.

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня в отношении которых между родителями (иными законными представителями) ребенка и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Значение результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре (соглашении) о предоставлении субсидий.

4. Требования к участникам отбора:

4.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора или иную дату, определенную правовым актом:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

5.1 Участник отбора в срок до **10.02.2023 (включительно)**, предоставляет Департаменту по образованию посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие **документы для участия в отборе**:

а) заявка в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) расчет объема затрат в целях получения субсидии, выполненный по утвержденным формулам и по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

ж) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

з) распорядительный акт об установлении фиксированной родительской платы на период действия соглашения о предоставлении субсидии.

и) документ о соответствии объекта (ов), используемого(ых) для оказания услуги по содержанию детей, требованиям пожарной безопасности;

к) документ, подтверждающий соответствие санитарным правилам зданий, строений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для оказания услуги по содержанию детей, и (или) документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда;

л) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении ребенка - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

м) заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

н) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка, - для детей-инвалидов;

о) заключение врача-фтизиатра - для детей с туберкулезной интоксикацией.

Документы, предусмотренные подпунктами "а" - "з" пунктом 5.1, предоставляются участником отбора самостоятельно в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах "з" - "о" пунктом 5.1, предоставляются получателем субсидии по собственной инициативе в случае, если они были выданы органами власти и учреждениями Тюменской области. В остальных случаях указанные документы предоставляются получателем субсидии самостоятельно в обязательном порядке.

Документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 5.1 настоящего объявления, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 5.1 настоящего объявления, предоставляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами "в" - "о" пункта 5.1 настоящего объявления, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель проверяет наличие оснований для отклонения заявки, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

Осуществляет просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего объявления;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 5.1 настоящего объявления;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленного подпунктом "в" пункта 1.3 Порядка, или является муниципальным учреждением.

7. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора, срок в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии:

7.1 При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего объявления, Департамент по образованию в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего объявления, информирует участника отбора способом, указанным в заявке, для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

7.2. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего объявления, участник отбора признается победителем отбора.

7.3. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего объявления, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7.1 настоящего объявления, способом, указанным в заявке, уведомляет получателя субсидии о **необходимости**

явиться в Департамент по образованию для подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня уведомления.

После подписания получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии главный распорядитель осуществляет регистрацию договора (соглашения) о предоставлении субсидии, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр договора (соглашения) о предоставлении субсидии получателю субсидии.

8. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

В случае неявки получателя субсидии для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии **в течение 3 рабочих дней со дня уведомления** для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

9. Форма договора (соглашения):

Заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии) осуществляется по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Дата размещения результатов отбора:

В пределах срока, предусмотренного [пунктом 7.3](#) настоящего объявления, Департамент по образованию размещает на официальном сайте департамента по образованию Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

По вопросам подготовки заявок, разъяснений положений объявления о проведении отбора можно обратиться:

№ п/п	Дата	Время	Ответственный специалист	Адрес, телефон
1.	16.01.2023	15.00 – 17.00	1. Шанаурова Юлия Петровна 2. Сайтова Зульфия Шабугулловна,	Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27, кабинет 304, кабинет 312. Телефон (3456) 24-66-75 (доб. 463; 466)
2.	20.01.2023	09.00 – 11.00		
3.	30.01.2023	14.00 – 16.00		
4.	06.02.2022	09.00 – 13.00		

12. Определение размера предоставляемых субсидий

Размер субсидии на услуги по содержанию детей определяется по следующей формуле:

$$C_c = (Ч \times H_c) + P_1, \text{ где}$$

C_c - размер субсидии на услугу по содержанию детей;

H_c - норматив финансовых затрат на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию детей дошкольного возраста на одного ребенка в группах полного дня, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тобольск;

$Ч$ - годовая среднесписочная численность детей, получающих услугу по содержанию детей;

P_1 - объем дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией.

Размер дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

$$P_1 = \sum_i (P_{пл} \times Ч_i \text{ отд.кат.}), \text{ где}$$

P_1 - объем дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией;

$P_{пл}$ - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в Тюменской области;

$Ч_i$ отд. кат. - численность отдельных категорий детей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией);

i - календарный период (месяцев).