

**План мероприятий («дорожная карта»)  
работы муниципального ресурсного центра по реализации модели обучения и социализации детей  
с особыми образовательными потребностями в инклюзивном образовательном пространстве  
на период с 01 сентября 2021 года до 31 мая 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МРЦ	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Приказ МАОУ СОШ №14, закрепление в ОО результатов об обучении и социализации детей с ООП в условиях ИОП	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ
1.2.	Разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность муниципального ресурсного центра по реализации модели обучения и социализации детей с ООП в условиях ИОП	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Приказ МАОУ СОШ №14, закрепление в ОО результатов об обучении и социализации детей с ООП в условиях ИОП	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ

1.3.	Изучение и анализ законодательства Российской Федерации о правах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; о реализации инклюзивных образовательных технологий; локальных актов Тюменской области	По мере внесения изменений	Повышение уровня квалификации педагогических работников МАОУ СОШ №14	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ; педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
1.4.	Размещение нормативно-правовых документов о работе МРЦ	По мере необходимости	Обеспечение информации о нормативно-правовой базе МРЦ	Руководитель МРЦ, ответственный за сайт
1.5.	Формирование и пополнение нормативно-правовой базы по реализации инклюзивного образования	Постоянно	Обеспечение информации о нормативно-правовой базе МРЦ	Руководитель МРЦ
1.6.	Информирование о развитии системы инклюзивного образования на официальном сайте МАОУ СОШ №14	По мере поступления информации	Обеспечение информации о развитии системы инклюзивного образования	Руководитель МРЦ, ответственный за сайт
<b>II. Ресурсное обеспечение (материально-техническое, кадровое, информационное)</b>				
2.1.	Подбор и расстановка кадров, принимающих участие в работе МРЦ	Август-сентябрь 2021 г., по мере необходимости	Наличие кадровых ресурсов, реализующих работу МРЦ	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ
2.2.	Создание рабочей группы, координирующей работу МРЦ	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Приказ о создании рабочей группы	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ

2.3.	Разработка, внесение изменений и дополнений, утверждение адаптированных рабочих программ, программ внеурочной деятельности, коррекционных программ, модульных программ в рамках работы МРЦ	Ежегодно до 01 сентября	Наличие учебных программ, программ внеурочной деятельности, создание специальных условий для обучения и социализации детей с ООП в условиях ИОП	Руководитель МРЦ, педагогические работники
2.4.	Создание базы данных адаптированных рабочих программ, программ внеурочной деятельности, коррекционных программ, модульных программ, методических рекомендаций и прочих материалов для использования в обучении детей с ООП.	Регулярно	База данных всех используемых в работе МРЦ программ	Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
2.5.	Разработка и внедрение различных технологий обучения детей в условиях инклюзивного образовательного пространства.	По мере необходимости	База данных всех используемых в работе МРЦ технологий	Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
2.6.	Реализация социального партнёрства в рамках работы МРЦ.	Регулярно	Наличие плана совместных мероприятий, договоров о сотрудничестве	Администрация МАОУ СОШ №14
2.7.	Совершенствование образовательной, социокультурной инфраструктуры школы с целью создания условий для обеспечения работы МРЦ.			
	Заключение договоров с организациями и предприятиями в части совместной	По мере необходимости		

	деятельности.			
2.9.	Проведение опроса родителей и педагогов 1-х дополнительных классов с целью выявления уровня сформированности у обучающихся УУД, поведенческих нарушений, потребности в повышении педагогической компетенции родителей.	1 раз в год	Оценка и выявление реальных запросов педагогов и родителей по выявлению уровня сформированности у обучающихся УУД, поведенческих нарушений	Руководитель МРЦ, классные руководители
2.10.	Проведение мониторинговой работы с целью выявления детей (3-7 лет) с особенностями развития и родителей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.	1 раз в год	Оценка и выявление детей (3-7 лет) с особенностями развития и родителей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.	Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
2.11.	Разработка и совершенствование методического инструментария по диагностике интеллектуальных нарушений и подбора методик коррекции нарушений.	В течение года	Выявление личностных особенностей, потребностей и актуальных психических состояний детей с ООП в условиях ИОП.	Педагоги-психологи МАОУ СОШ №14
2.12.	Проведение диагностики степени	1 раз в год	Получение	Руководитель

	удовлетворённости участников мероприятий, проводимых МРЦ		информации о доступности и качестве услуг, предоставляемых МРЦ	МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
2.13.	Проведение ежегодной региональной конференции по инклюзивному образованию.	Ежегодно	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14, приглашённые специалисты
2.14.	Изучение лучших российских и зарубежных практик в сфере инклюзивного образования	Постоянно	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
2.15.	Пропаганда возможностей и достижений детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МРЦ	Регулярно, при наличии достижений	Наличие раздела на сайте школы «МРЦ»	Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14, ответственный за сайт
2.16.	Формирование толерантного, позитивного отношения в обществе к проблемам детей с особыми образовательными	Постоянно	Наличие раздела на сайте школы «МРЦ»	Руководитель МРЦ, ответственный за

	потребностями			сайт
<b>III. Организационное управление направлениями инновационной деятельности и контроль за её реализацией</b>				
3.1.	Размещение информации о деятельности ресурсного центра в публичном отчёте о степени удовлетворённости участников мероприятий, проводимых МРЦ.	Май-август	Наличие информации о деятельности ресурсного центра в публичном отчёте МАОУ СОШ №14	Руководитель МРЦ
3.2.	Предоставление ежегодных отчётов о деятельности ресурсного центра на заседании Экспертного совета по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности	В соответствии с планом Экспертного совета	Представление отчётов	Руководитель МРЦ, члены Экспертного совета
3.3.	Внутренняя экспертиза и контроль за реализацией работы МРЦ	В соответствии с Планом внутришкольного контроля	Внутренний анализ состояния инновационной деятельности	Администрация МАОУ СОШ №14, рабочая группа
3.4.	Определение набора индикативных показателей, свидетельствующих об эффективности работы ресурсного центра	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Определение оптимального набора индикативных показателей	Администрация МАОУ СОШ № 14, Рабочая группа
<b>IV. Комплекс мероприятий по реализации направлений инновационной деятельности</b>				
4.1.	Разработка и реализация комплекса мероприятий работы МРЦ	В соответствии с планом работы МРЦ	Проведение мероприятий	Администрация МАОУ СОШ №14
4.2.	Участие в мероприятиях, организуемых совместно с социальными партнёрами	В соответствии с планом работы МРЦ	Проведение мероприятий	Администрация МАОУ СОШ №14

4.3.	Апробация результатов применения различных технологий обучения детей с особыми образовательными потребностями.	По мере необходимости	Обучение	Руководитель МРЦ, педагоги, специалисты МАОУ СОШ №14
<b>V. Обобщение и распространение опыта</b>				
5.1.	Организация работы стажёрских площадок для педагогических работников города	В соответствии с ежегодным планом работы	Обобщение и распространение опыта педагогов МРЦ; повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школ города	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги, специалисты
5.2.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам образовательных организаций города	По мере необходимости	Обобщение и распространение опыта педагогов МРЦ; повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школ города	Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты СОШ
5.3.	Оказание помощи педагогам образовательных организаций в разработке основных и дополнительных программ, связанных с обучением и	По мере необходимости	Обобщение и распространение опыта педагогов МРЦ; повышение	Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14

	сопровождением обучающихся с ООП		уровня профессиональной компетенции педагогов школ города	
5.4.	Оказание помощи педагогам образовательных организаций в совершенствовании учебного процесса в условиях инклюзивной среды.	По мере необходимости	Обобщение и распространение опыта педагогов МРЦ; повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школ города	Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
5.5.	Проведение занятий-практикумов, мастер-классов, открытых уроков, круглых столов, обучающих семинаров, конференций для педагогов школ города (по специализациям)	В соответствии с планом работы МРЦ	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги, специалисты
5.6.	Проведение тематических лекций по актуальным вопросам организации обучения, воспитания и коррекционной работы с детьми с ООП в условиях ИОП.	По мере необходимости или по запросу	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников	Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14, приглашённые специалисты
5.7.	Организация работы открытых дискуссионных площадок по обмену	По мере необходимости	Повышение уровня профессиональной	Руководитель МРЦ,



	опытом организации и обеспечения образования в условиях инклюзивной среды.		компетенции педагогических работников	педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14, приглашённые специалисты
5.8.	Представление опыта работы педагогов МРЦ посредством публикации материалов в профессиональных изданиях, на сайтах школы, профессиональных педагогических сайтах	Постоянно	Наличие публикаций о деятельности МРЦ	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги, специалисты
5.9.	Участие в работе сетевых сообществ	Постоянно	Деятельность сетевых сообществ	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги, специалисты
<b>VI. Формы оказания помощи различным субъектам образовательного процесса (педагогам, родителям/законным представителям)</b>				
6.1.	Проведение занятий «Школы для родителей» (родители первоклассников, детей с особыми образовательными потребностями дошкольного возраста)	Еженедельно по субботам	Мониторинг востребованности занятий среди родителей	Руководитель МРЦ
6.2.	Работа «Школы сенсомоторного развития» для детей с особенностями развития дошкольного возраста	Еженедельно по субботам по мере формирования групп	Мониторинг усвоения учебного материала	Руководитель МРЦ
6.3.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и учителями-	По мере необходимости,	Оказание эффективной помощи	Администрация МАОУ СОШ №14,

	предметниками школ города по организации образовательной и воспитательной деятельности в классах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	заявки МАОУ СОШ города	работникам, повышение их профессиональной компетентности	руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
6.4.	Отбор форм и методов оказания помощи педагогическим работникам города, родителям/законным представителям обучающихся.	Постоянно	Оказание эффективной помощи работникам, повышение их профессиональной компетентности	Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14
6.5.	Оказание методической, консультативной, информационной помощи работникам образовательных организаций	По мере необходимости, заявки МАОУ СОШ города		
6.6.	Проведение индивидуального консультирования и информирования родителей (законных представителей) по вопросам инклюзивного образования	По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)	Оказание эффективной помощи родителям (законным представителям)	Заместитель директора МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ
6.7.	Оказание консультативной психологической помощи семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образовательного пространства.	По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)	Оказание эффективной психологической помощи родителям (законным представителям)	Педагог-психолог МАОУ СОШ №14

6.8.	Оказание консультативной логопедической помощи семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образовательного пространства.	По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)	Оказание эффективной логопедической помощи родителям (законным представителям)	Учитель-логопед МАОУ СОШ №14
6.9.	Оказание консультативной дефектологической помощи семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образовательного пространства.	По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)	Оказание эффективной дефектологической помощи родителям (законным представителям)	Учитель-дефектолог МАОУ СОШ №14
6.10.	Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ООП в условиях ИОП, по оформлению документов для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии	По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)	Оказание эффективной помощи родителям (законным представителям)	Руководитель МРЦ
6.11.	Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ООП в условиях ИОП, по оформлению документов для организации льготного питания	По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)	Организация льготного питания, мониторинг посещаемости	Социальный педагог МАОУ СОШ №14
6.12.	Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ООП в условиях ИОП, по оформлению	По мере необходимости, по заявкам	Организация индивидуального обучения на дому	Заместитель директора МАОУ СОШ №14,

	документов для организации индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием образовательных технологий	родителей (законных представителей)		социальный педагог МАОУ СОШ №14
6.13.	Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ООП в условиях ИОП, по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и их родителей (законных представителей)	По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)	Организация профориентационной работы	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог МАОУ СОШ №14

Сокращения, используемые в Плане мероприятий («дорожной карте»):

1. МАОУ СОШ №14 – Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Тобольска.
2. ОО - общеобразовательная организация.
3. МРЦ - муниципальный ресурсный центр по реализации модели обучения и социализации детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивном образовательном пространстве.
4. ООП - особые образовательные потребности.
5. ИОП – инклюзивное образовательное пространство.
6. УУД – универсальные учебные действия.

