

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ
В 2020/21 УЧ. ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по китайскому языку составлены на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252(с изменениями и дополнениями от 17.03.2015 №249, 17.12.2015 №1488, 17.11.2016 №1435, 29.12.2016 №1679) и методических рекомендаций, утвержденных Центральной предметно-методической комиссией(протокол № 1от 03.07.2020 г.).

Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года также необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. № 58824), в соответствии с которым до 1 января 2021 г. запрещается проведение массовых мероприятий (пункт 2.1). В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями;
- до начала муниципального этапа олимпиады инструктирует участников Олимпиады - информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- в случае необходимости организует встречу и регистрацию участников Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- отвечает за жизнь и здоровье участников в период проведения Олимпиады;
- обеспечивает помещения, в которых проводятся конкурсы, материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими Требованиями, все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- обеспечивает Жюри помещением для работы (кабинетами для проверки работ и кабинетами для показа работ), сейфом для хранения работ участников и канцелярскими принадлежностями;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады, показа работ и апелляций;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляции участников;
- заносит индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные региональной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий конкурсов с участниками Олимпиады и проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров.

4. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку

4.1. Время выполнения: для **7-8** классов **135** минут, для **9-11** классов **150** минут.

4.2. Перед началом конкурса необходимо раздать участникам **Бланки ответов** и провести **инструктаж** по заполнению Бланка ответов (**регистрация** участника и таблица ответов). Следует обратить внимание участников на то, что проверке подлежат только ответы, внесенные в **Бланк ответов**. **Лист заданий** используется как **черновик**, в нем можно делать любые пометки по ходу выполнения задания. Для удобства работы над заданиями листы можно разъединять.

После инструктажа следует записать на доске время начала работы и время окончания. За 10 минут и за 5 минут до окончания работы следует сообщить учащимся, что время истекает. Для этого в аудитории должны быть часы.

Затем учащимся раздаются Листы заданий. Рекомендуется читать инструкцию по выполнению заданий перед каждым видом работы.

1. **Конкурс понимания устного текста (аудирование).** На выполнение заданий отводится 25 минут, включая время на внесение результатов в Бланк ответов. За каждый правильный ответ дается 1 балл. Каждый текст для аудирования прозвучит 2 раза (при этом аудиофайл включает все необходимые повторы и паузы).

Перед первым прослушиванием дается 1 минута, чтобы познакомиться с заданием.

После первого прослушивания дается 2 минуты, чтобы выполнить задание. **После второго прослушивания** дается 1 минута для заполнения Бланка ответов.

Для 7-8 классов включается аудиозапись **audio7-8_Mun_20-21** (включается однократно).

Для 9-11 классов включается аудиозапись **audio9-11_Mun_20-21** (включается однократно).

Перед началом прослушивания член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Во время аудирования участникам не разрешается задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи.

2. **Конкурс понимания письменных текстов (чтение).** В задание входят тексты уровня сложности HSK2-HSK3-HSK4 международного стандарта. На выполнение заданий отводится 30-35 минут. Это современные аутентичные тексты (информативного и аргументативного типа). Тексты подобраны по принципу тематического разнообразия, в задании к ним используются основные типы тестового выбора. За каждый правильный ответ дается 1 балл.

3. **Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической компетенции).** Представляет собой тест множественного выбора из 20 заданий. На выполнение этого задания дается 25-30 минут. Тестирование лингвистической компетенции проводится на основе аутентичного материала. За каждый правильный ответ дается 1 балл.

4. **Лингвострановедческая викторина.** Этот вид заданий представлен только для возрастной группы 9-11 классы. Лингвострановедческая викторина предусматривает выбор одного из нескольких вариантов ответов на 10 вопросов. На выполнение этого задания дается 15 минут. За каждый правильный ответ дается 1 балл.

5. **Конкурс письменной речи (письмо).** Время выполнения – 35-40 минут. Объем письменного высказывания: не менее 150 иероглифов для учащихся 7-8 классов; не менее 250 иероглифов для учащихся 9-10-11 классов. Сочинение должно быть написано китайскими иероглифами. Учащиеся сами указывают количество иероглифов. Желательно ознакомить учащихся с критериями оценивания до начала письменной работы.

Критерии оценивания письменного ответа:

Содержание	Баллы
Коммуникативная задача успешно решена, содержание раскрыто полно. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления . Сюжет понятен, динамичен и интересен. Рассказ передает чувства и эмоции автора и/или героев.	5
Коммуникативная задача выполнена. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, пытается проявить творческий подход, что не всегда ему удается. Сюжет понятен, но малоинтересен. Тексту не хватает личностного отношения автора к теме.	4
Коммуникативная задача в целом решена, однако содержание раскрыто недостаточно полно, имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Участник не проявляет творческого подхода, ограничиваясь текстовыми штампами. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития. Текст не передает чувства и эмоции автора и/или героев.	3
Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития. Участник не владеет стратегиями описания событий и героев.	2
Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Смысл написанного не всегда понятен.	1
Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута.	0
Композиция	Баллы
Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции. Соблюдена логика высказывания. Средства логической связи присутствуют. Текст правильно разделен на абзацы.	2
В целом текст имеет четкую структуру. Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Наблюдаются незначительные нарушения в структуре и/или логике и/или связности текста.	1
Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзачное членение текста. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи.	0
Лексика	Баллы
Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления.	4
Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы, достаточно точный выбор слов и адекватное владение лексической	3

сочетаемостью. В работе имеются 1-2 лексические ошибки , не затрудняющие понимание текста.	
В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако имеются неточности (ошибки) в выборе слов и лексической сочетаемости, учащийся допускает 3-4 ошибки в выборе слов и лексической сочетаемости, которые не затрудняют понимания текста. Используется в основном стандартная, однообразная лексика.	2
В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако в работе имеются 5-6 ошибок в выборе слов и лексической сочетаемости, которые усложняют понимание текста. Используется только стандартная, однообразная лексика.	1
Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас, в работе имеются многочисленные ошибки (7 и более) в употреблении лексики.	0
Грамматика	Баллы
Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа не имеет ошибок с точки зрения грамматического оформления.	5
Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет 1 грамматическую ошибку , не затрудняющую понимания текста.	4
Участник демонстрирует в целом корректное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет 2-3 грамматические ошибки , не затрудняющие понимания текста.	3
Работа имеет 4-5 грамматических ошибок , в том числе грубых, нарушающих понимание текста.	2
Работа имеет 6-7 грамматических ошибок , в том числе грубых, нарушающих понимание текста.	1
Работа имеет многочисленные грамматические ошибки (8 и более), которые затрудняют понимание текста.	0
Иероглифика	Баллы
Работа не имеет иероглифических ошибок. Допустима 1 иероглифическая неточность.	4
В работе имеются не более 1-2 иероглифических ошибок и иероглифических неточностей.	3
В работе имеются 3-4 иероглифические ошибки и иероглифические неточности.	2
В работе имеются 5-6 иероглифических ошибок и иероглифических неточностей.	1
В работе имеются 7 и более иероглифических ошибок и иероглифических неточностей.	0

Примечания к Критериям оценки выполнения письменного задания:

1) Под иероглифической ошибкой подразумевается пропущенный по незнанию или написанный, но «не тот» иероглиф, что требуется. Под иероглифической неточностью подразумевается незначительная ошибка в правильном написании требуемого иероглифа.

2) 1 балл может быть снят за:

- крайне небрежное оформление рукописи (наличие **множества** помарок);
- недостаточный объем письменного сочинения (менее 250 иероглифов);
- включение в текст фрагментов из других текстов или заученных заранее фрагментов тем, выглядящих очевидно инородными вкраплениями.

В вышеуказанных случаях балл снимается из оценки за «Содержание»: если «Содержание» оценено на 0 баллов, 1 балл может быть снят из оценки по любому другому критерию.

3) 1 балл может быть **добавлен** за яркий, творческий подход к выполнению поставленной задачи. Балл может быть добавлен к оценке по любому критерию.

4) Письменное сочинение, написанное транскрипцией ПиньИнь, оценивается в 0 баллов.

5) Письменное сочинение, состоящее из менее 100 иероглифов для 7-8 классов и менее 170 иероглифов для 9-11 классов, оценивается в 0 баллов.

6) **Часть** письменного сочинения, не уместившаяся на бланке ответа (в случае, когда сочинение состоит из более **165** иероглифов для 7-8 классов и более **330** иероглифов для 9-11 классов), не учитывается и не проверяется, при этом оценка за «Содержание» и/или «Композицию» снижается на 1 балл.

4.3. Баллы всех заданий суммируются. Максимальное количество баллов в 7-8 классах – **65 баллов**, в 9-10-11 классах – **75 баллов**.

4.4.Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут обнаружены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе **аннулируются**, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

5.2. Для проведения **конкурса понимания устного текста** требуются устройства для проигрывания записи и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. **В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой электронный носитель с записью задания.**

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Предметно-методическая комиссия просит размножать материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

6. Процедура разбора заданий и показа работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

6.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа либо в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения размещаются в Интернете.

6.4. Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.7. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление (приложение 1).

7.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.10. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

7.13. На усмотрение организаторов олимпиады, возможно проведение апелляций в дистанционном формате.

7.14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с принятыми нормативными документами, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом,

фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.4. Награждение победителей и призеров муниципального этапа и отбор участников регионального этапа осуществляется в соответствии с принятыми нормативными документами.