

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении Департаментом по образованию Администрации города Тобольска отбора на право заключения соглашений на предоставление субсидий на услугу по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории города Тобольска услуги по содержанию детей дошкольного возраста, в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие общего образования в городе Тобольске"**

### **1. Срок проведения отбора:**

- с 10.01.2024 по 08.02.2024

### **2. Наименование, место нахождения главного распорядителя:**

Департаментом по образованию Администрации города Тобольска 626150, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27, кабинет 312 (понедельник - четверг с 08.45 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00), e-mail: obrazovanie-tobolsk@prto.ru.

### **3. Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по содержанию детей дошкольного возраста в группах полного дня в отношении которых между родителями (иными законными представителями) ребенка и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Значение результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре (соглашении) о предоставлении субсидий.

### **4. Требования к получателю субсидии:**

4.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тобольском;

ж) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

з) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении такого положения в Соглашение.

## **5. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:**

5.1 Участник отбора в срок до **08.02.2024 (включительно)**, предоставляет Департаменту по образованию посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие **документы для участия в отборе**:

а) заявка в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) расчет объема затрат в целях получения субсидии, выполненный по формулам согласно приложению к настоящему Порядку и по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

ж) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

и) лицензия на осуществление образовательной деятельности.

к) распорядительный акт об установлении фиксированной родительской платы на период действия соглашения о предоставлении субсидии.

л) документ о соответствии объекта (ов), используемого(ых) для оказания услуги по содержанию детей, требованиям пожарной безопасности;

м) документ, подтверждающий соответствие санитарным правилам зданий, строений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для оказания услуги по содержанию детей, и (или) документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда;

н) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства о

назначении опекуна (попечителя) в отношении ребенка - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о) заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

п) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка, - для детей-инвалидов;

р) заключение врача-фтизиатра - для детей с туберкулезной интоксикацией.

Документы, предусмотренные подпунктами "а" - "з" пунктом 5.1, предоставляются участником отбора самостоятельно в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах "з" - "о" пунктом 5.1, предоставляются получателем субсидии по собственной инициативе в случае, если они были выданы органами власти и учреждениями Тюменской области. В остальных случаях указанные документы предоставляются получателем субсидии самостоятельно в обязательном порядке.

Документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 5.1 настоящего объявления, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 5.1 настоящего объявления, предоставляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами "в" - "р" пункта 5.1 настоящего объявления, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

## **6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:**

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель проверяет наличие оснований для отклонения заявки, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

Осуществляет просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель проверяет наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего объявления, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и

отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

6.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего объявления;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 5.1 настоящего объявления;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленного подпунктом "в" пункта 1.3 Порядка, или является муниципальным учреждением.

## **7. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора, срок в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии:**

7.1 При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего объявления, Департамент по образованию в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего объявления, информирует участника отбора способом, указанным в заявке, для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

7.2. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего объявления, участник отбора признается победителем отбора.

7.3. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего объявления, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7.1 настоящего объявления, способом, указанным в заявке, уведомляет получателя субсидии о **необходимости явиться в Департамент по образованию для подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня уведомления.**

После подписания получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии главный распорядитель осуществляет регистрацию договора (соглашения) о предоставлении субсидии, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр договора (соглашения) о предоставлении субсидии получателю субсидии.

## **8. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

В случае неявки получателя субсидии для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии **в течение 3 рабочих дней со дня уведомления** для

заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

### **9. Форма договора (соглашения):**

Заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии) осуществляется по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **10. Дата размещения результатов отбора:**

В пределах срока, предусмотренного [пунктом 7.3](#) настоящего объявления, Департамент по образованию размещает на официальном сайте департамента по образованию Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе.

### **11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

По вопросам подготовки заявок, разъяснений положений объявления о проведении отбора можно обратиться:

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный специалист</b>	<b>Адрес, телефон</b>
1.	16.01.2024	15.00 – 17.00	1. Шанаурова Юлия Петровна 2. Сайтова Зульфия Шабугулловна,	Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27, кабинет 304, кабинет 312. Телефон (3456) 24-66-75 (доб. 463; 466)
2.	22.01.2024	09.00 – 11.00		
3.	31.01.2024	14.00 – 16.00		
4.	06.02.2024	09.00 – 13.00		

### **12. Определение размера предоставляемых субсидий**

Размер субсидии на услуги по содержанию детей определяется по следующей формуле:

$$C_c = (Ч \times H_c) + P_1, \text{ где}$$

$C_c$  - размер субсидии на услугу по содержанию детей;

$H_c$  - норматив финансовых затрат на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию детей дошкольного возраста на одного ребенка в группах полного дня, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тобольск;

$Ч$  - годовая среднесписочная численность детей, получающих услугу по содержанию детей;

P1 - объем дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией.

Размер дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

$$P1 = \sum_i (R_{пл} \times Ч_i \text{ отд.кат.}), \text{ где}$$

P1 - объем дополнительных средств субсидии на услугу по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией;

R<sub>пл</sub> - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в Тюменской области;

Ч<sub>і</sub> отд. кат. - численность отдельных категорий детей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией;

і - календарный период (месяцев).