

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении Департаментом по образованию Администрации города Тобольска отбора на право заключения соглашений на предоставление субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие общего образования в городе Тобольске»

1. Срок проведения отбора:

- с 10.01.2024 по 08.02.2024

2. Наименование, место нахождения главного распорядителя:

Департаментом по образованию Администрации города Тобольска 626150, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27, кабинет 312 (понедельник - четверг с 08.45 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00), e-mail: obrazovanie-tobolsk@prto.ru

3. Результат предоставления субсидии

Оказание услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, всем обучающимся, в отношении которых между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и информация по которым включена в Акт о произведенных расходах, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным

4. Требования к получателю субсидии:

4.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тобольском;

ж) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

з) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении такого положения в Соглашение.

5. Порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

5.1 Участник отбора в срок до **08.02.2024 (включительно)**, предоставляет Департаменту по образованию посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие **документы для участия в отборе**:

а) заявка в произвольной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя (подлежит возврату участнику отбора или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) расчет объема затрат в целях получения субсидии, выполненный по формулам согласно приложению к настоящему Порядку и по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

ж) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

и) лицензия на осуществление образовательной деятельности.

к) свидетельство о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

л) копию учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций), заверенную нотариально или печатью учреждения и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

м) справку о фактической численности обучающихся в организации;

5.2. Документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего объявления, предоставляются участником отбора самостоятельно в обязательном порядке.

Иные документы предоставляются участником отбора по собственной инициативе.

5.3. Документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.3 5.1 настоящего объявления, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 5.1. 5.1 настоящего объявления, предоставляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные подпунктами "в" - "м" пункта 5.1. настоящего объявления, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель проверяет наличие оснований для отклонения заявки, в том числе проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

Осуществляет просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленного подпунктом "в" пункта 1.3 Порядка, или является муниципальным учреждением.

6.3. При наличии оснований для отклонения заявки, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего объявления, информирует участника отбора способом, указанным в заявке, для вручения ему уведомления об

отклонении заявки с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, участник отбора признается победителем отбора.

7. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора, срок в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии:

7.1. При наличии оснований для отклонения заявки, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной 6.1. настоящего объявления, информирует участника отбора способом, указанным в заявке, для вручения ему уведомления об отклонении заявки с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

7.2. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, 6.1. настоящего объявления, способом, указанным в заявке уведомляет получателя субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю для подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня уведомления.

В случае неявки получателя субсидии для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

8. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

В случае неявки получателя субсидии для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии **в течение 3 рабочих дней со дня уведомления** для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

9. Форма договора (соглашения):

Заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии) осуществляется по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска и

размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Дата размещения результатов отбора:

В пределах срока, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего объявления, Департамент по образованию размещает на официальном сайте департамента по образованию Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

По вопросам подготовки заявок, разъяснений положений объявления о проведении отбора можно обратиться:

№ п/п	Дата	Время	Ответственный специалист	Адрес, телефон
1.	16.01.2024	15.00 – 17.00	1. Шанаурова Юлия Петровна 2. Саитова Зульфия Шабугуллиевна,	Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27, кабинет 304, кабинет 312. Телефон (3456) 24-66-75 (доб. 463; 466)
2.	22.01.2024	09.00 – 11.00		
3.	31.01.2024	14.00 – 16.00		
4.	06.02.2024	09.00 – 13.00		

12. Определение размера предоставляемых субсидий

Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам.

12.1. Для получателей субсидии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

$$(N_1 \times Чд_1 + N_{овз\ 1} \times Чд_{овз\ 1} + N_2 \times Чд_2 + N_{овз\ 2} \times Чд_{овз\ 2} + N_3 \times Чд_3 + N_{овз\ 3} \times Чд_{овз\ 3}) \times K_{п}, \text{ где:}$$

N_1 - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Чд_1$ - численность детей, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$N_{овз\ 1}$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в год, получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Ч_{Д_{ОВЗ1}}$ - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Н_2$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка, получающего образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Ч_{Д_2}$ - численность детей, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Н_{ОВЗ_2}$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающего образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Ч_{Д_{ОВЗ_2}}$ - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Н_3$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

$Ч_{Д_3}$ - численность детей, получающих образовательную услугу в группах полного дня;

$Н_{ОВЗ_3}$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

$Ч_{Д_{ОВЗ_3}}$ - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах полного дня;

$К_{п}$ - поправочный коэффициент.

12.2 Для получателей субсидии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

$$\text{Субв} = (Н_1 \times Ч_{Д_1} + Н_{ОВЗ_1} \times Ч_{Д_{ОВЗ_1}} + Н_2 \times Ч_{Д_2} + Н_{ОВЗ_1} \times$$

$$\times Ч_{Д_{ОВЗ_1}} + Н_3 \times Ч_{Д_3} + Н_{ОВЗ_1} \times Ч_{Д_{ОВЗ_1}}) \times К_{п}, \text{ где:}$$

$Н_1$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося в год;

$Ч_{Д_1}$ - численность обучающихся по программе начального общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$Н_{ОВЗ_1}$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$Ч_{Д_{ОВЗ_1}}$ - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

N_2 - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам основного общего образования на одного обучающегося в год;

$Чд_2$ - численность обучающихся по программе основного общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$N_{овз 2}$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам основного общего образования, на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$Чд_{овз 2}$ - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе основного общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

N_3 - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего общего образования на одного обучающегося в год;

$Чд_3$ - численность обучающихся по программе среднего общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$N_{овз 3}$ - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего общего образования на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

$Чд_{овз 3}$ - численность обучающихся по программе среднего общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

$K_{п}$ - поправочный коэффициент.

Главный распорядитель самостоятельно устанавливает дифференцированные поправочные коэффициенты к нормативам для всех общеобразовательных организаций.